

MERK

- *Label op de kaart*
- *Landelijke naamsbekendheid*

OPSCHALEN

- *Aantal vestigingen*
- *Meer mentoraten per vestiging*

VERHALEN

- *Impactverhaal*
- *Gelijke kansen verhaal*
- *'Het werkt' verhaal*

2021 THE NEXT LEVEL



- Doen wij met elkaar
- Projectmatige aanpak
- Landelijk secretariaat

BLIJVERS

- ✓ **Nieuwsbrief (verhoogd naar 6x per jaar)**
- ✓ **Platformbijeenkomst 2x per jaar**
- ✓ **Intervisie per zoom 2x per jaar**
- ✓ **Samenstelling bestuur en RvT op orde**

METHODE

- *E-mentoring*
- *Thema en methode*

THEMA'S

- *Taal*
- *(On)gelijke kansen*
- *Corona en daarna?*

FINANCIEN

- *Solide basis*
- *Aanvullen met projectsubsidies*

Doelstellingen 2021

- | | |
|--|---------------|
| • Projectgroep Naamsbekendheid | Marian/Thomas |
| • Inventarisatie werkwijze mentoraten School's cool NL en toetsen aan opbrengsten wetenschappelijke denktank | Arjen |
| • Stimuleren van meer communicatie tussen vestigingen door meer nieuwsbrieven versturen (6x per jaar) en organiseren van online platformbijeenkomsten/intervisie sessies | Eveline |
| • Inventarisatie data behoeften en ScNL data cyclus maken | Thomas |
| • Voldoende stevige financiële basis en zorg voor continuïteit | Ingrid/Dennis |

SCHOOL'S COOL NEDERLAND

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

De taken, projecten en verantwoordelijkheden komen voort uit de volgende zeven actiegebieden.

1. Werken aan (naams)bekendheid
2. Werken aan samenwerken
3. Werken aan de methode
4. Werken aan wetenschappelijke onderbouwing
5. Werken aan groei
6. Werken aan de financiële basis
7. Werken aan de organisatie

Voorzitter

- Algemeen overzicht en (eind)verantwoordelijkheid
 - Controle op voortgang en evaluatie jaarcyclus acties en resultaten
 - Verantwoordelijk voor jaarplanning bestuur en Raad van Toezicht
 - Contact met externe stakeholders en gesprekspartner landelijke instellingen
 - Vertegenwoordiger van School's cool naar landelijke pers
 - Hoofdredactie landelijke nieuwsbrief
- 4. Werken aan wetenschappelijke onderbouwing
 - Contact met wetenschappelijke denktank
 - Verantwoordelijk voor voortgang en contactmomenten
- 5. Werken aan groei
 - Voorzitter projectgroep 5
 - Jaarplanning en verslaglegging projectgroep 5
 - Ontwikkeling projectplan 'hoe willen wij groeien'
- 7. Werken aan de organisatie
 - Voorzitter projectgroep 7
 - AVG, privacy protocollen en vertrouwens(contact) perso(o)n(en)
 - Huishoudelijk reglement
 - Update licentieovereenkomst
- 2.1 Werken aan kennisdeling tussen de vestigingen
 - Deelname projectgroep 2.1
 - Input voor de platformbijeenkomsten leveren

Secretaris

- Algemeen verantwoordelijk voor verdeling secretariële werkzaamheden
 - Verdeling werkzaamheden secretariaat met landelijk secretarieel medewerker
 - Inkomende post
 - Inkomende mail op contact@schoolscool.nl
 - Archivering en historie School's cool Nederland
 - Update Dropbox
 - Update Googledrive
 - Verdeling, uitvoering en verwerking PR uitingen op social media met landelijk secretarieel medewerker
 - Website
 - Uniformering landingspagina's vestigingen
 - Facebook
 - LinkedIn
 - Twitter

- 1. Werken aan (naams)bekendheid
 - Voorzitter projectgroep 'werken aan naamsbekendheid
 - Jaarplanning en verslaglegging projectgroep 1
 - Beschrijving in- en externe publiciteitsuitingen, PR en naamsbekendheid
 - Ontwikkelen PR plan afstemming publicaties, pers- en media-uitingen

- Team van ambassadeurs uitbreiden
 - Voordracht personen, benadering en afhandeling

- Nieuwsbrief
 - Jaarplanning en (concept)inhoud met landelijk secretarieel medewerker vaststellen
 - Eindredactie

- 2.1 Werken aan kennisdeling tussen de vestigingen
 - Deelname projectgroep 2.1
 - Input voor de platformbijeenkomsten leveren

Penningmeester

- Algemeen verantwoordelijk voor de financiële cyclus
 - Opstellen begroting
 - Facturering jaarlijkse bijdrage vestigingen
 - Financiële afhandeling van projectsubsidies
 - Betalingen rekeningen en facturen
 - Nalopen debiteuren
 - Jaarcijfers en accountantscontrole

- 6. Werken aan de financiële basis
 - Deelname aan projectgroep 6

Algemeen lid bestuur fondsen en subsidies

- 6. Werken aan de financiële basis
 - Voorzitter projectgroep 6
 - Jaarplanning en verslaglegging projectgroep 6
 - Ontwikkeling projectplan structurele en duurzame financiële basis

- Draaiboek 'subsidieaanvragen' ontwikkelen

- Contactpersoon voor de grote landelijke aanvragen
 - Stichting Kinderpostzegels Nederland
 - Jeugdeducatiefonds
 - Vriendenloterij
 - Janivo fonds

- Aanspreekpunt voor de externe fondsverwerker
 - Communicatie over aanvragen
 - Afhandeling gehonoreerde aanvragen

- 2.1 Werken aan kennisdeling tussen de vestigingen
 - Deelname projectgroep 2.1
 - Input voor de platformbijeenkomsten leveren

Algemeen lid bestuur methode en methodebeschrijving

- 3. Werken aan de methode
 - Voorzitter projectgroep 3
 - Jaarplanning en verslaglegging projectgroep 3
 - Beschrijving methodiek en inhoud van het mentoraat
 - Evaluatie methode

- 2. Werken aan samenwerken
 - Voorzitter projectgroep 2
 - Jaarplanning en verslaglegging projectgroep 2
 - Ontwikkeling landelijk systeem ondersteuning voor de vestigingen

- 2.1 Werken aan kennisdeling tussen de vestigingen
 - Deelname projectgroep 2.1
 - Input voor de platformbijeenkomsten leveren

Algemeen lid bestuur data en ICT

- 3. Werken aan de methode
 - Deelnemer projectgroep 3
 - Ontwikkeling landelijk mentorvolgsysteem
 - Ophalen kennis bij de vestigingen Gouda en Amsterdam
 - Wat blijft en wat wordt verder ontwikkeld
 - ICT instrument voor landelijke data en gegevensverzameling
 - Ontwikkeling landelijk evaluatie-instrument
 - Instellen projectgroep evaluatie
 - Ontwikkeling uniform instrument

- Ontwikkeling app voor mentoren en mentees
 - Instellen projectgroep School's cool app met 'Taal doet meer'
 - Fondsen verwerven voor ontwikkeling
 - Ontwikkeling app
- 2.1 Werken aan kennisdeling tussen de vestigingen
 - Deelname projectgroep 2.1
 - Input voor de platformbijeenkomsten leveren

Algemeen lid bestuur kwaliteit en borging kwaliteit

- 3. Werken aan de methode
 - Deelnemer projectgroep 3
 - Ontwikkeling landelijk kwaliteitssysteem mentoraat
 - Ophalen kennis bij de vestigingen
 - Plan ontwikkelen landelijke certificering
 - Ontwikkeling borging van de kwaliteit van het mentoraat
 - Intervisie en collegiale visitatie tussen vestigingen ontwikkelen
- 4. Werken aan wetenschappelijke onderbouwing
 - Contact met wetenschappelijke denktank
 -
- 2.1 Werken aan kennisdeling tussen de vestigingen
 - Deelname projectgroep 2.1
 - Input voor de platformbijeenkomsten leveren